

COMMENT MODIFIER LES COORDONNEES DANS VOTRE DOSSIER

Cette fiche pratique vous guide pour modifier les coordonnées dans votre dossier.

La fiche pratique suivante est composée de 2 parties :

- [A - Par Internet](#)
- [B - Par Courrier ou par FAX](#)

A - Par Internet.

Etape 1 : Munissez-vous de votre nom d'utilisateur et mot de passe. Ces identifiants vous ont été fournis lors de votre inscription. Si vous ne les possédez plus, rendez-vous directement au chapitre « [Par Courrier ou par Fax](#) » de ce document.

Etape 2 : Connectez-vous sur le site <http://www.securitoo.com>

Etape 3 : Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (1) dans les cases prévues à cet effet puis cliquez sur le bouton **OK** (2) afin d'entrer dans votre espace abonné.

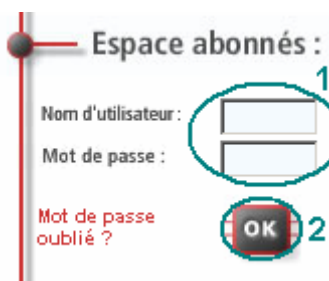


Figure 1 : Identification de l'abonné

Etape 4 : Cliquez sur **Coordonnées Personnelles**.



Figure 2 : Gestion de l'abonnement

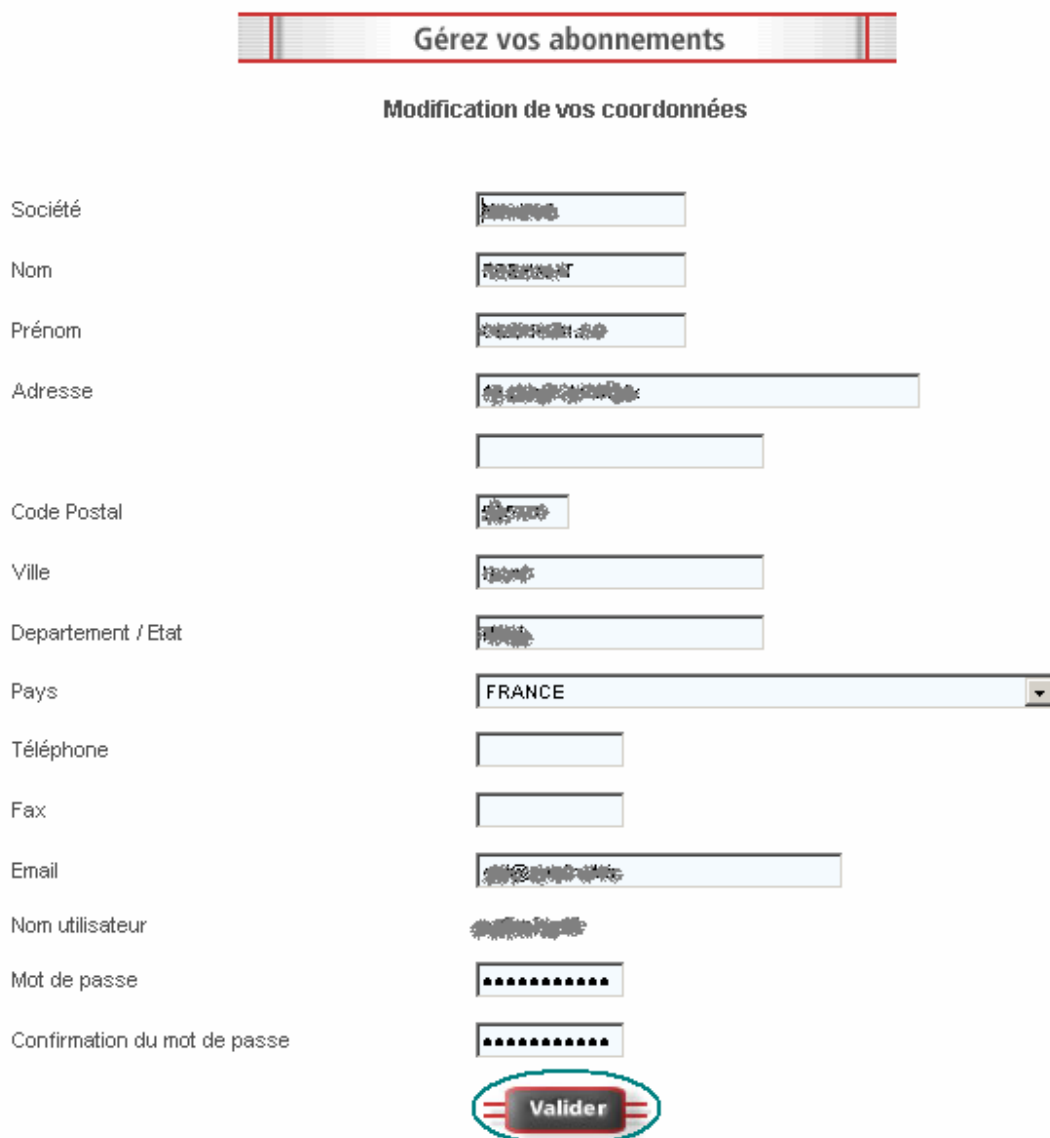
Etape 5 : Cliquez sur le bouton **Modifier**.



The screenshot shows a form titled "Coordonnées personnelles" with two columns of input fields. The left column includes: Société, Nom, Prénom, Adresse, Code postal, and Ville. The right column includes: Département/état, Pays, Téléphone, Fax, Email, and Nom d'utilisateur. A red "Modifier" button is located at the bottom center of the form and is circled in red.

Figure 3 : Coordonnées personnelles

Etape 6 : Vous accédez à la page de modification des données associées à votre compte. Faites les changements nécessaires. N'oubliez pas d'appuyer sur le bouton **Valider** avant de quitter la page.



The screenshot shows a page titled "Gérez vos abonnements" with a sub-section "Modification de vos coordonnées". The form contains the following fields: Société, Nom, Prénom, Adresse, Code Postal, Ville, Departement / Etat, Pays (a dropdown menu showing "FRANCE"), Téléphone, Fax, Email, Nom utilisateur, Mot de passe, and Confirmation du mot de passe. A red "Valider" button is located at the bottom center of the form and is circled in red.

Figure 4 : Modification des coordonnées personnelles

B - Par Courrier ou par Fax.

Etape 1 : Imprimez le formulaire ci-dessous. Si vous n'avez pas d'imprimante, il vous suffit de le recopier.

Etape 2 : Remplissez-le en n'oubliant pas d'indiquer le numéro de ticket.

Etape 3 : Par Fax, envoyez-le au 03 20 66 55 59.

Etape 4 : Par Courrier, envoyez-le à

Securitoo
111, Rue de Croix
BP 60985
59510 Hem

Etape 5 : Dès réception de vos documents, nous procéderons nous-mêmes aux modifications nécessaires dans votre dossier.

Formulaire de Changement de Coordonnées

Numéro de Ticket :

Merci de rappeler ci-dessous les informations contenues actuellement dans votre dossier. Toutes ces informations sont facultatives.

Prénom :		Nom :	
Société :			
Adresse :			
Code Postal :		Ville :	
Téléphone :			
Télécopie :			
Courriel :			

Merci de remplir toutes les sections du cadre ci-dessous avec les informations réactualisées à reporter dans votre dossier.

Prénom :		Nom :	
Société :			
Adresse :			
Code Postal :		Ville :	
Téléphone :			
Télécopie :			
Courriel :			

Je soussigné déclare disposer des pouvoirs nécessaires pour signer le présent document.

Fait à
Le

Signature (indiquer nom et prénom)
et cachet (pour les entreprises)