

COMMENT RENOMMER LE FICHIER OUTLOOK.OST

Cette fiche pratique vous guide à récupérer vos emails sous Outlook lorsqu'ils ont disparu de la boîte de réception (à la suite d'une désinfection de Securitoo).

Renommer le fichier Outlook.ost

Si vous êtes sous Windows XP, passez directement à [l'étape 3](#).

Etape 1 : Il vous faut tout d'abord rechercher le fichier Outlook.ost. Pour cela, cliquez sur **Démarrer (1)**, puis sur "Rechercher" (2) et "Des fichiers ou des dossiers..." (3).

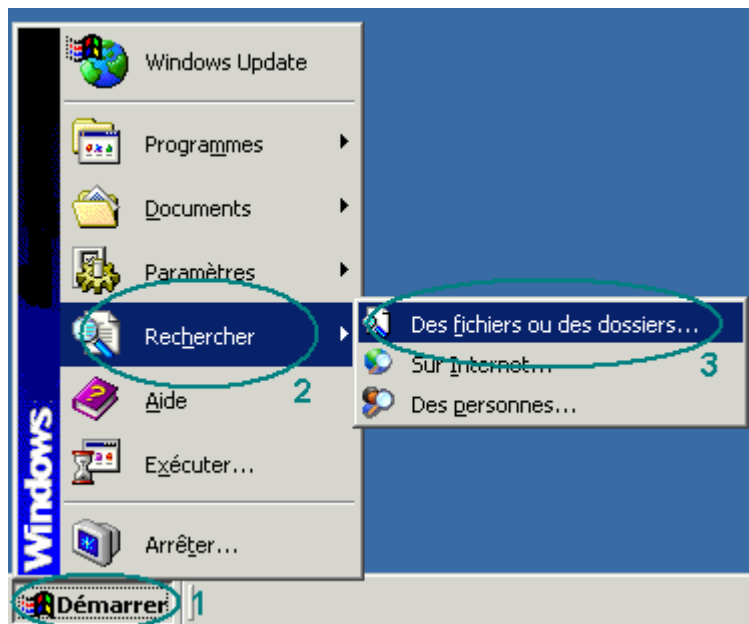


Figure 1 : Menu Démarrer

Etape 2 : Dans la nouvelle fenêtre, au niveau de "Rechercher les fichiers ou les dossiers nommés" (1) tapez "outlook.Ost" (pour "...Ost", mettez bien le chiffre zéro et non pas la lettre "o"). Au niveau de "Rechercher dans", sélectionnez "Disques durs locaux (C:)"(2). Pour lancer la recherche cliquez sur le bouton **Rechercher (3)**.

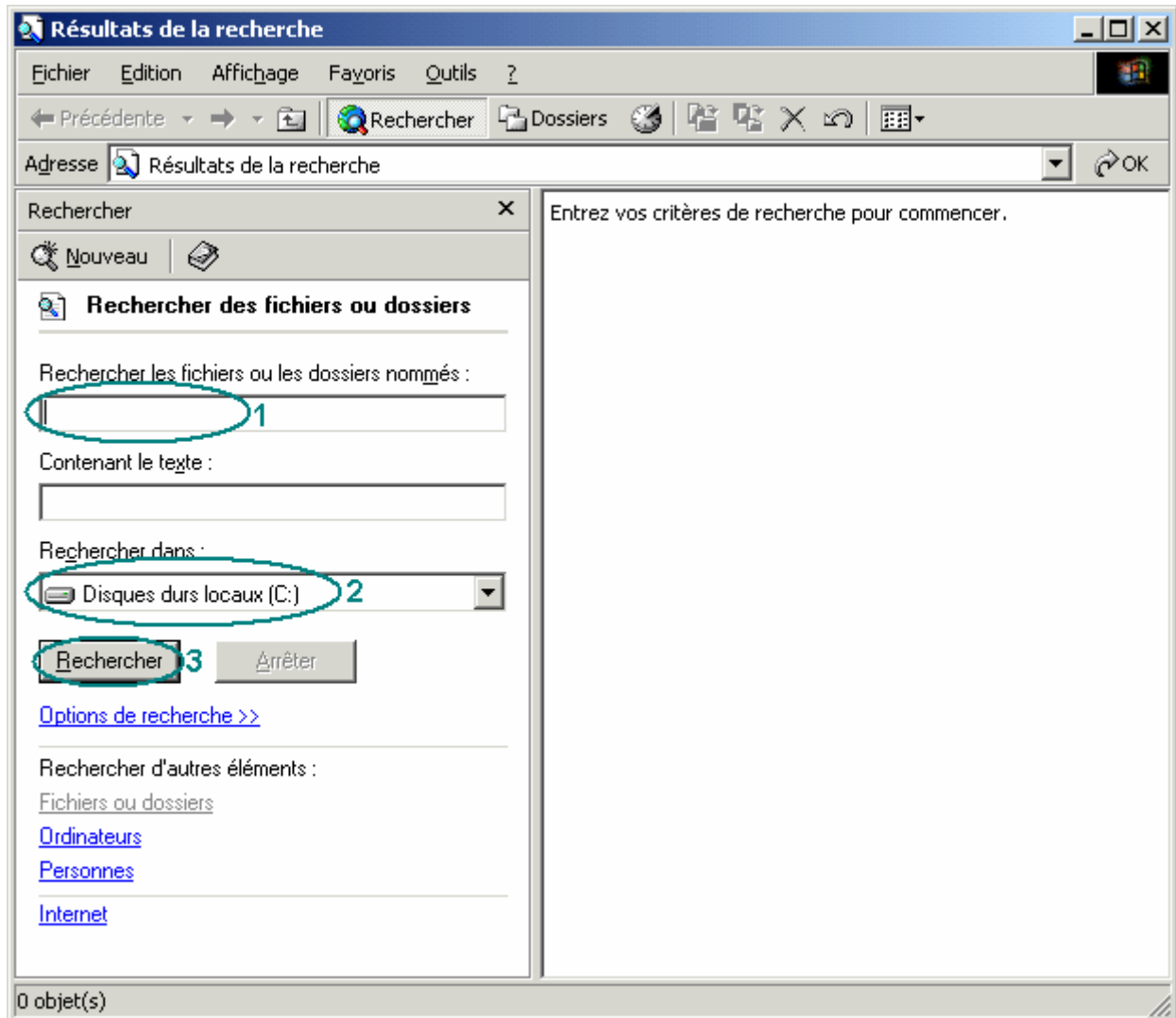


Figure 2 : Fenêtre de Recherche

Passez à [l'étape 5.](#)

Etape 3 : Faire une recherche sous Windows XP :

Il vous faut tout d'abord rechercher le fichier Outlook.Ost. Pour cela, cliquez sur **Démarrer (1)**, puis sur "Rechercher" (2).

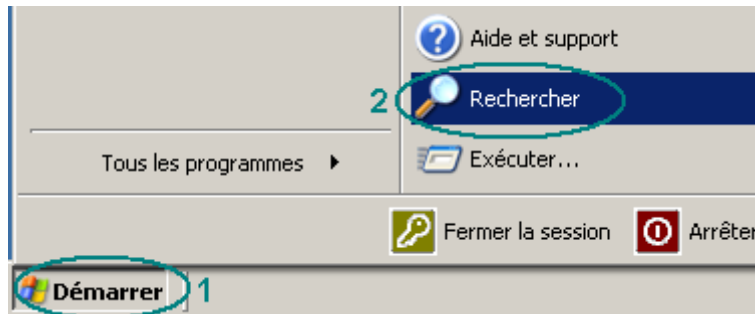


Figure 3 : Menu Démarrer

Etape 4 : Sur la partie gauche de l'écran, cliquez sur "Tous les fichiers et tous les dossiers".

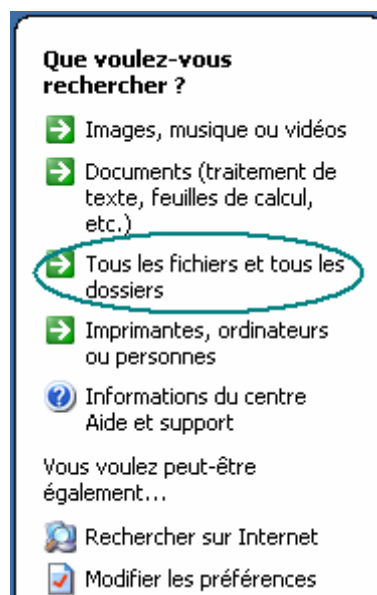


Figure 4 : Tous fichiers et dossiers

Etape 5 : Dans la nouvelle fenêtre, au niveau de "Une partie ou l'ensemble du nom de fichier" (1) tapez "outlook.Ost" (pour "...Ost", mettez bien le chiffre zéro et non pas la lettre "o"). Puis au niveau "Rechercher dans", sélectionnez "Les disques durs locaux (C:)"(2). Pour lancer la recherche cliquez sur le bouton **Rechercher** (3).

The image shows a search window titled "Rechercher en utilisant le(s) critère(s) ci-dessous." It contains several input fields and options. A red circle labeled '1' highlights the text "outlook.Ost" in the first input field. A second red circle labeled '2' highlights the dropdown menu "Rechercher dans" which is set to "disques durs locaux (C:)". A third red circle labeled '3' highlights the "Rechercher" button at the bottom right. Other elements include a "Précédent" button, and three expandable sections: "Quand a eu lieu la dernière modification ?", "Quelle est sa taille ?", and "Options avancées".

Figure 5 : Fenêtre de recherche

Etape 6 : La fenêtre suivante apparaît :
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier "Outlook.Ost" (1), puis cliquez sur "Renommer" (2).

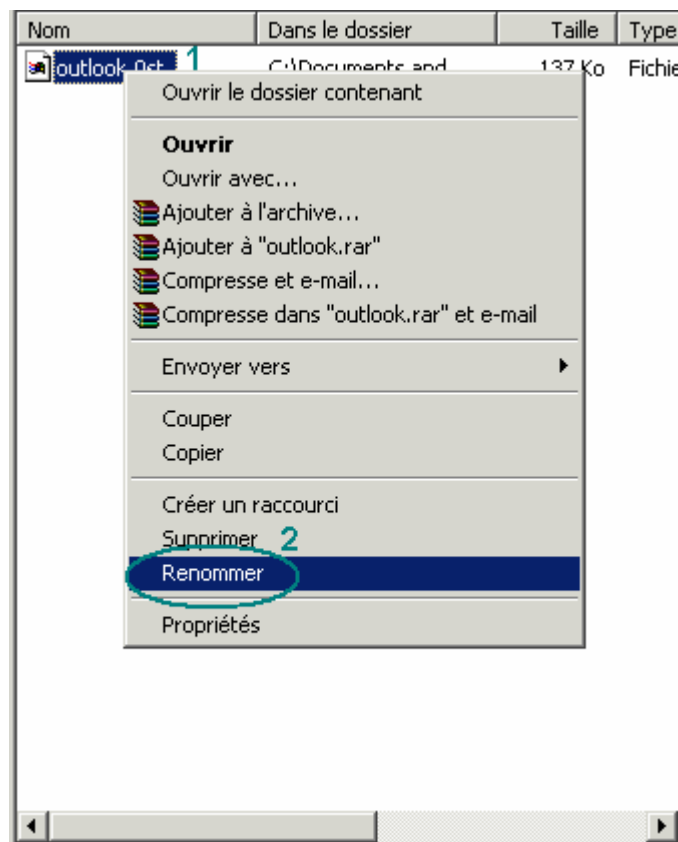


Figure 6 : Fichier à renommer

Etape 7 : Renommez le fichier "Outlook.Ost" en "Outlook.pst". Vous devez avoir une fenêtre ressemblant à celle ci-dessous.

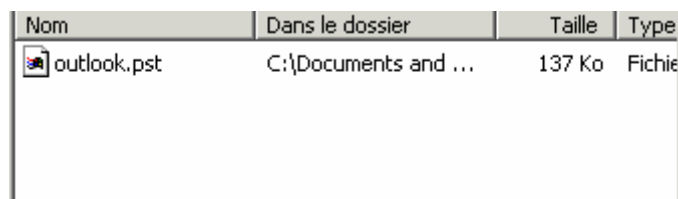


Figure 7 : Fichier renommé

Etape 8 : Fermez cette fenêtre. Ouvrez Outlook et supprimez les emails infectés signalés dans le rapport d'analyse.