

COMMENT RESTAURER DES EMAILS OUTLOOK AVEC SECURITOO BACKUP


Cette fiche pratique vous guide pour restaurer vos emails Outlook avec Securitoo Backup.

Restaurer vos emails Outlook.

Etape 1 : Double-cliquez sur l'icône de Backup dans la barre des tâches en bas à droite.



Figure 1 : Ouvrir Securitoo Backup

Note : Si vous êtes sous Windows XP et que l'icône de Securitoo n'apparaît pas dans la barre des tâches, cliquez sur le bouton . L'icône apparaît.

Etape 2 : Cliquez sur l'onglet "Restauration".

The screenshot shows the Securitoo Backup application window. The title bar reads "Securitoo Backup". The main interface has a red header with "Backup securitoo.com". Below the header is a navigation bar with tabs: ACCUEIL, SAUVEGARDE, RESTAURATION (highlighted with a green circle), NETTOYAGE, HISTORIQUE, and CONFIGURATION. The left sidebar contains three sections: "Informations" with backup details, "Espace de sauvegarde" with a progress bar showing 0% usage, and "Sauvegarde manuelle" with a "Lancer une sauvegarde" button and a checkbox for "Eteindre mon PC après la sauvegarde". The main content area features a large red safe icon and the text " Vos informations sont en lieu sûr ! Backup securitoo.com". Below this, a paragraph explains the backup process, and a green status message reads "Etat de votre compte : OK". The footer includes "Aide" on the left and "Version 1.7" on the right.

Figure 2 : Accueil

Etape 3 : Sélectionnez la sauvegarde Outlook (1), puis au niveau de "Où restaurer les emails ?", cliquez sur les points de suspension ... (2) afin de modifier le dossier de restauration.

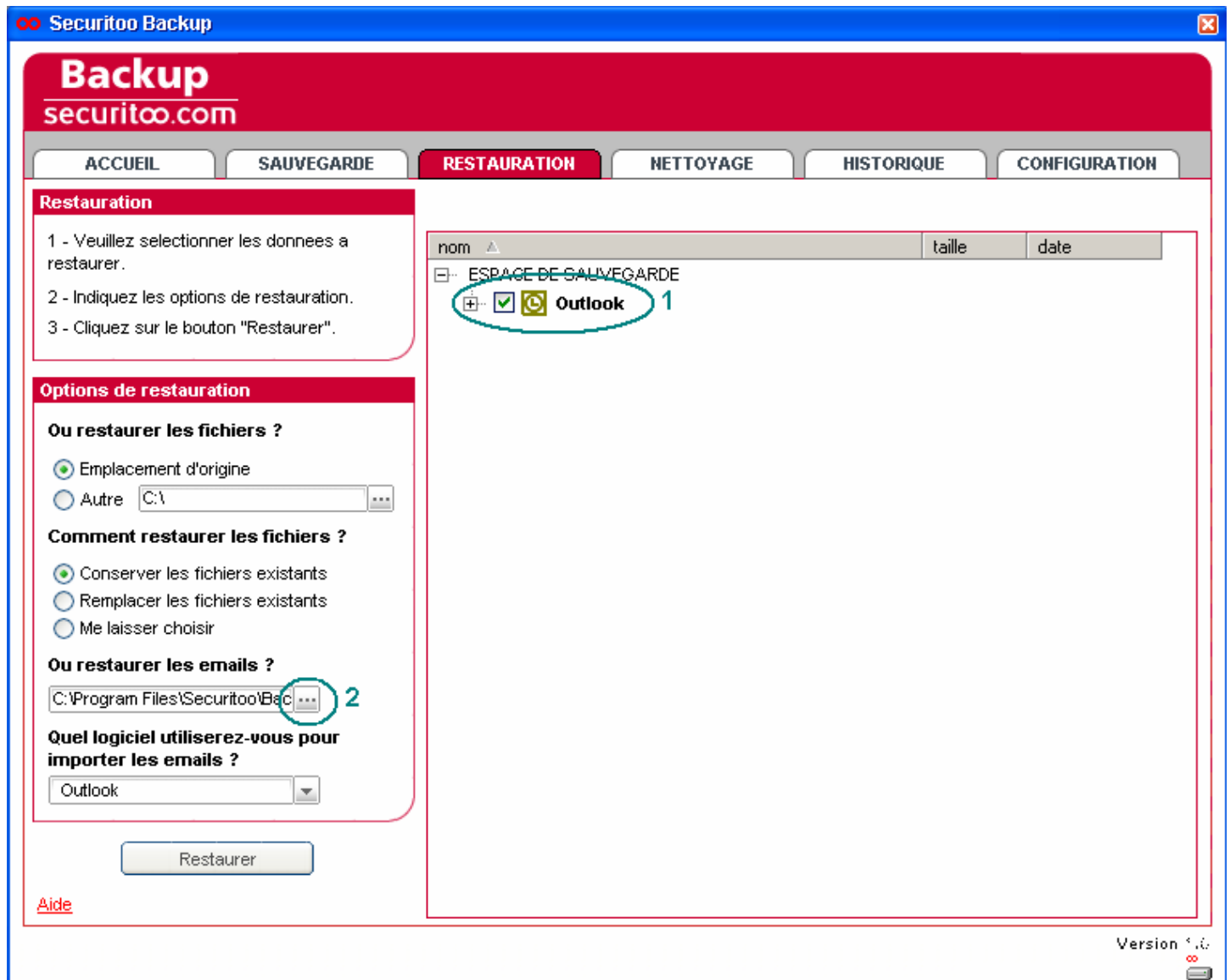


Figure 3 : Restauration

Etape 4 : Sélectionnez le "Bureau" (1), puis cliquez sur le bouton **OK** (2).

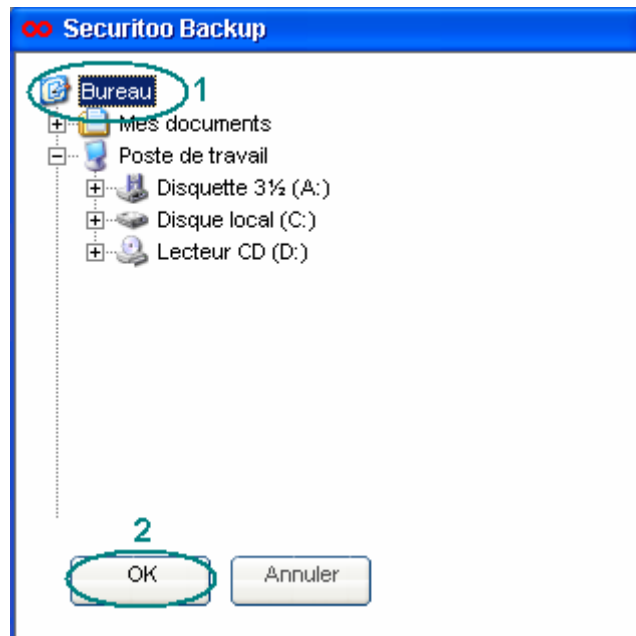


Figure 4 : Enregistrement des données

Etape 5 : Au niveau de "Où restaurer les emails", allez à la fin de la ligne. Après "Bureau", tapez **\Emails (1)**.

Au niveau de "Quel logiciel utiliserez-vous pour importer les emails ?", sélectionnez "Outlook" (2).

Enfin, cliquez sur le bouton **Restaurer (3)**.

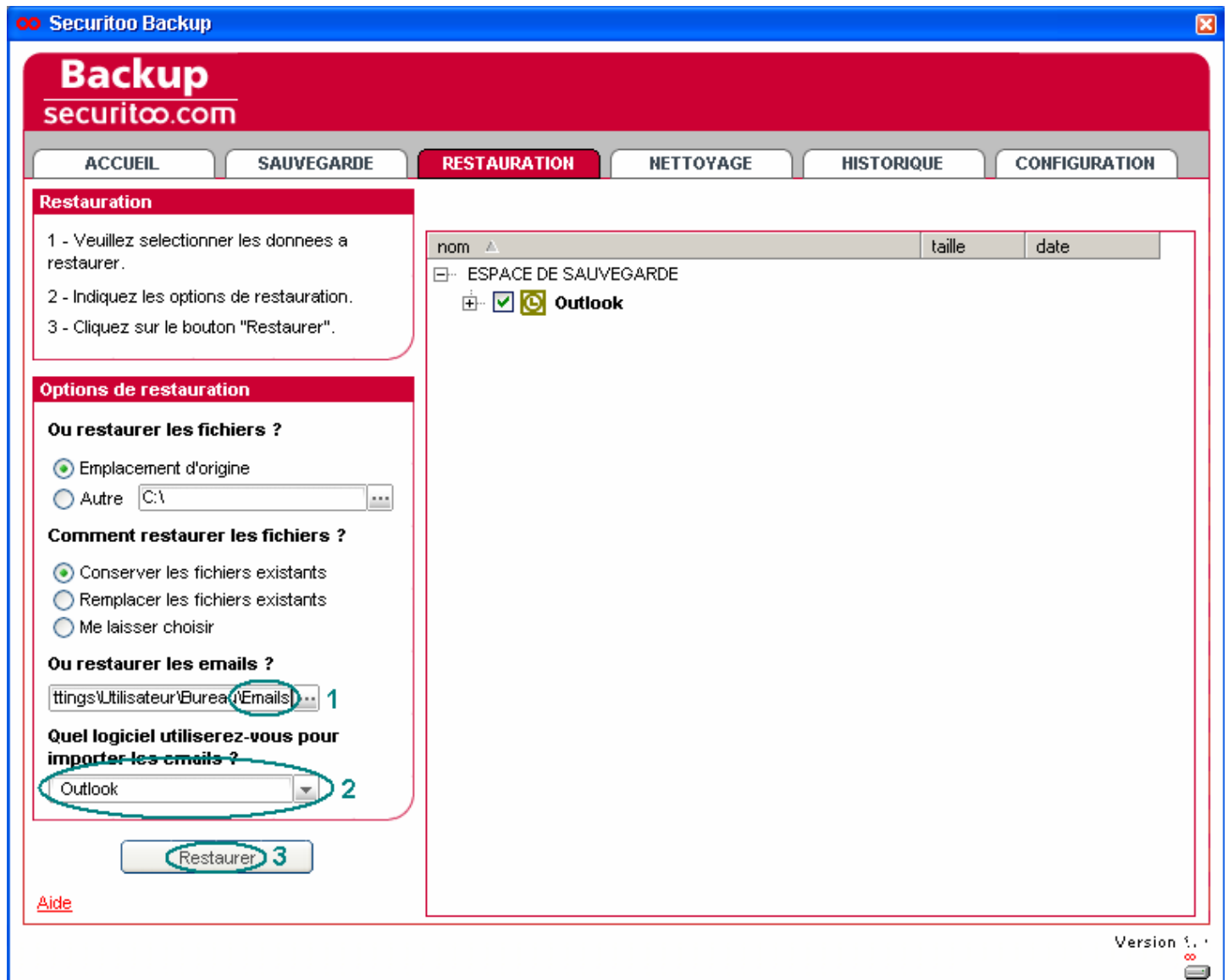


Figure 5 : Sauvegarde

Etape 1 : Une fois la restauration terminée, la fenêtre suivante s'affiche. Cliquez sur le bouton **OK** pour la fermer.

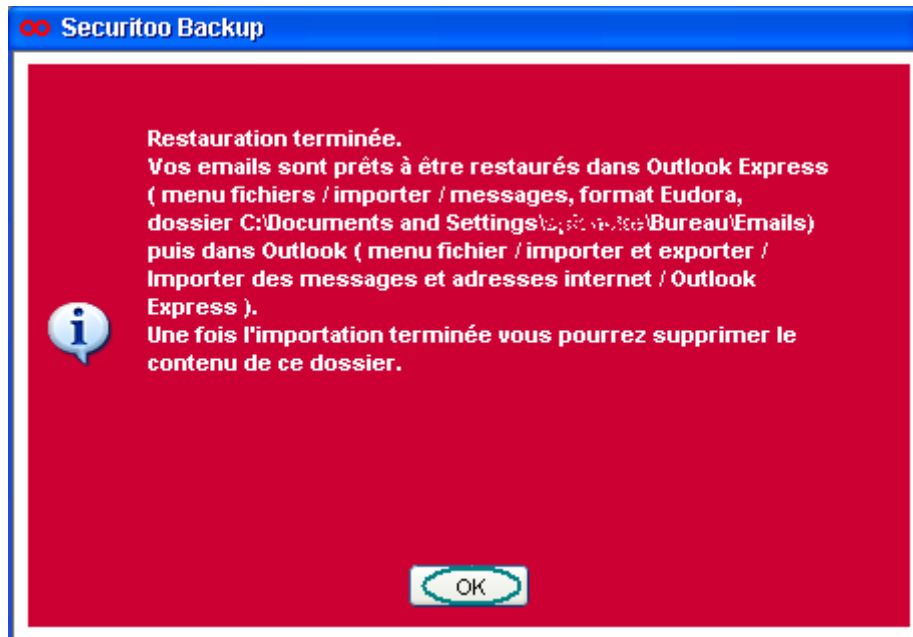


Figure 6 : Restauration terminée

Etape 2 : Ouvrez Outlook Express.
Pour cela, cliquez sur **Démarrer** (1), puis cliquez sur "Exécuter" (2).

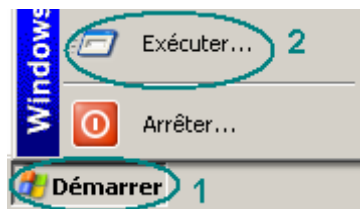


Figure 7 : Exécuter

Au niveau de "Ouvrir", tapez "msimn" (1), puis cliquez sur le bouton **OK** (2).

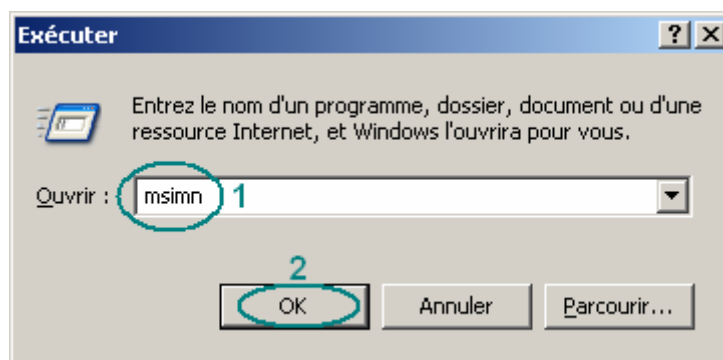


Figure 8 : Ouvrir Outlook Express

Etape 3 : Cliquez sur "Fichier" (1), "Importer" (2), puis sur "Messages..." (3).

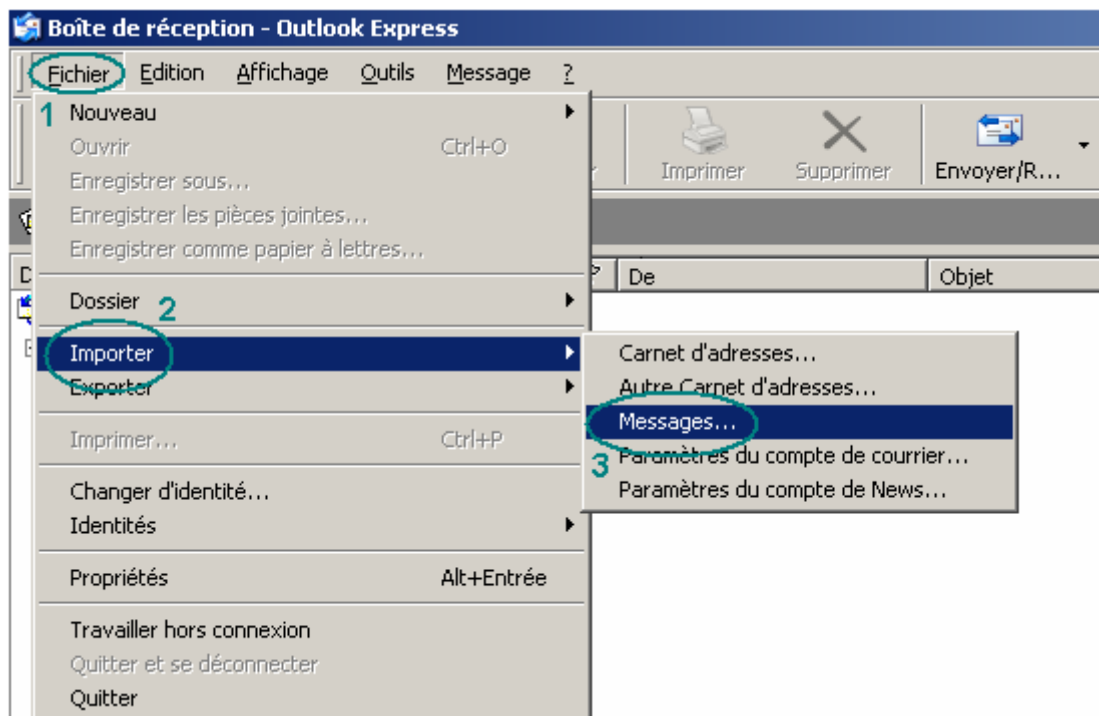


Figure 9 : Importer des messages

Etape 4 : Sélectionnez "Eudora Pro ou Light" (1), puis cliquez sur le bouton **Suivant** (2).

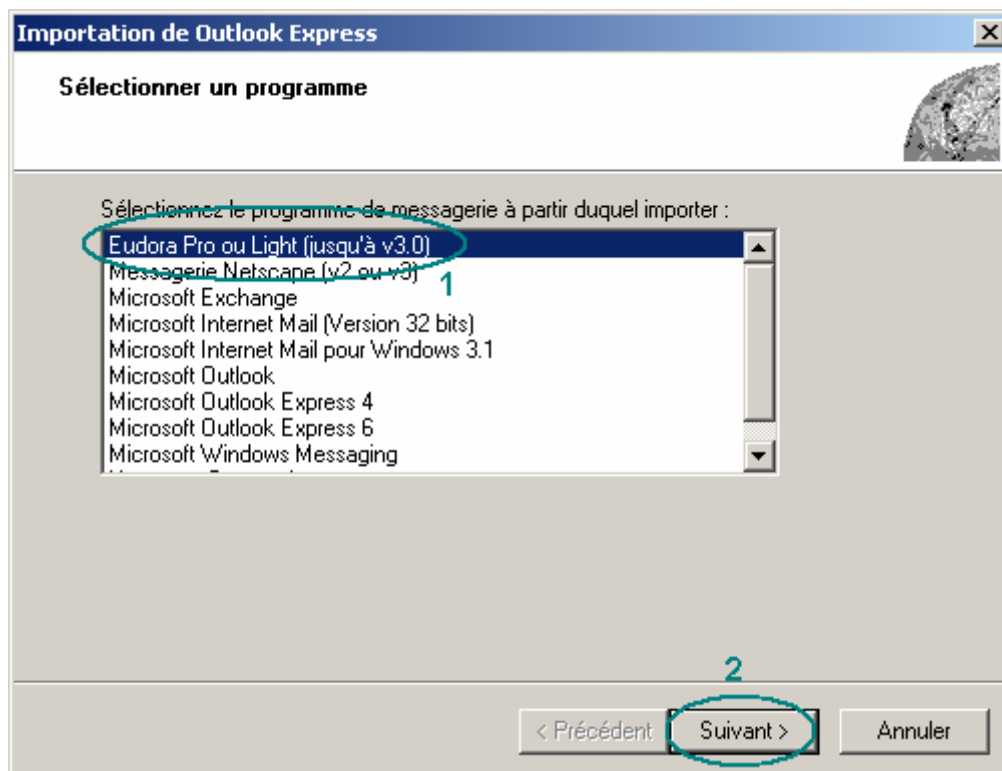


Figure 10 : Sélection du programme

Etape 5 : Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour chercher l'emplacement des messages.

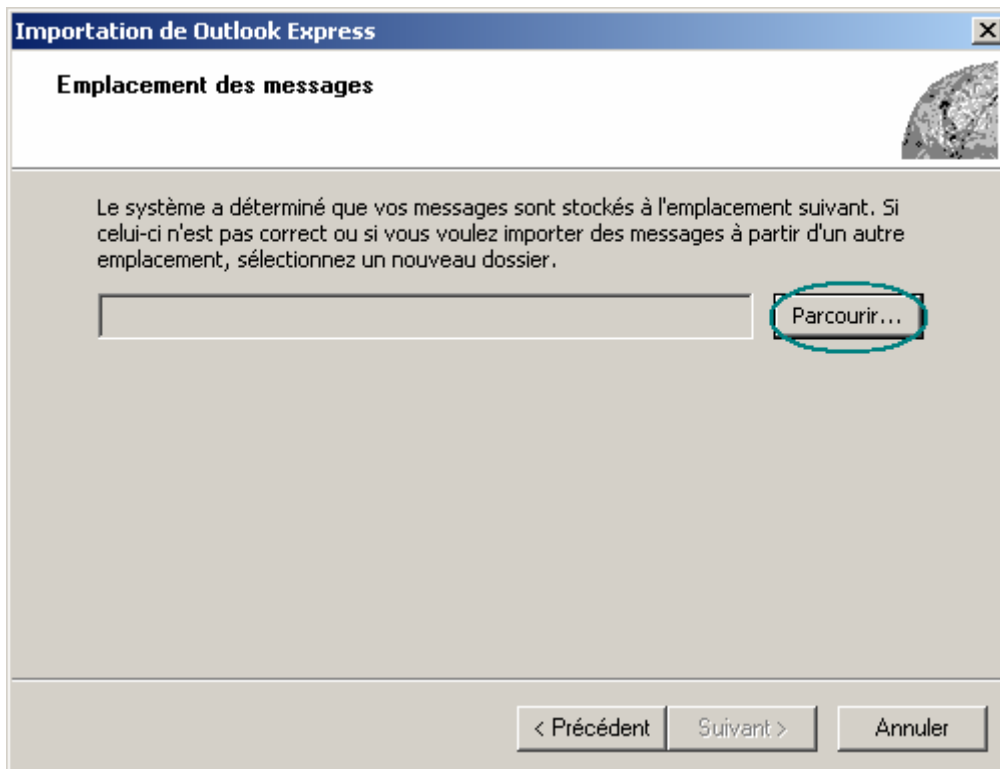


Figure 11 : Sélection de l'emplacement des messages

Etape 6 : Sélectionnez le dossier "Emails" (1), puis cliquez sur le bouton **OK** (2).

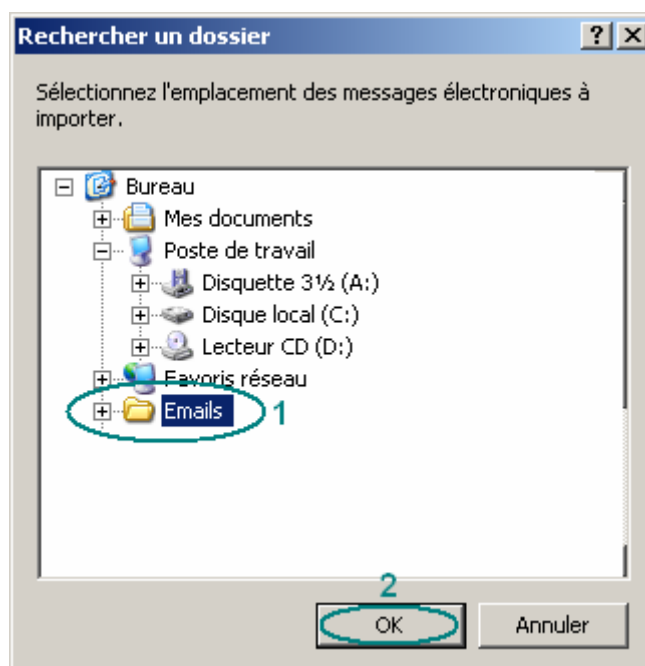


Figure 12 : Recherche du dossier Emails

Etape 7 : Cliquez sur le bouton **Suivant** pour poursuivre la restauration des emails.

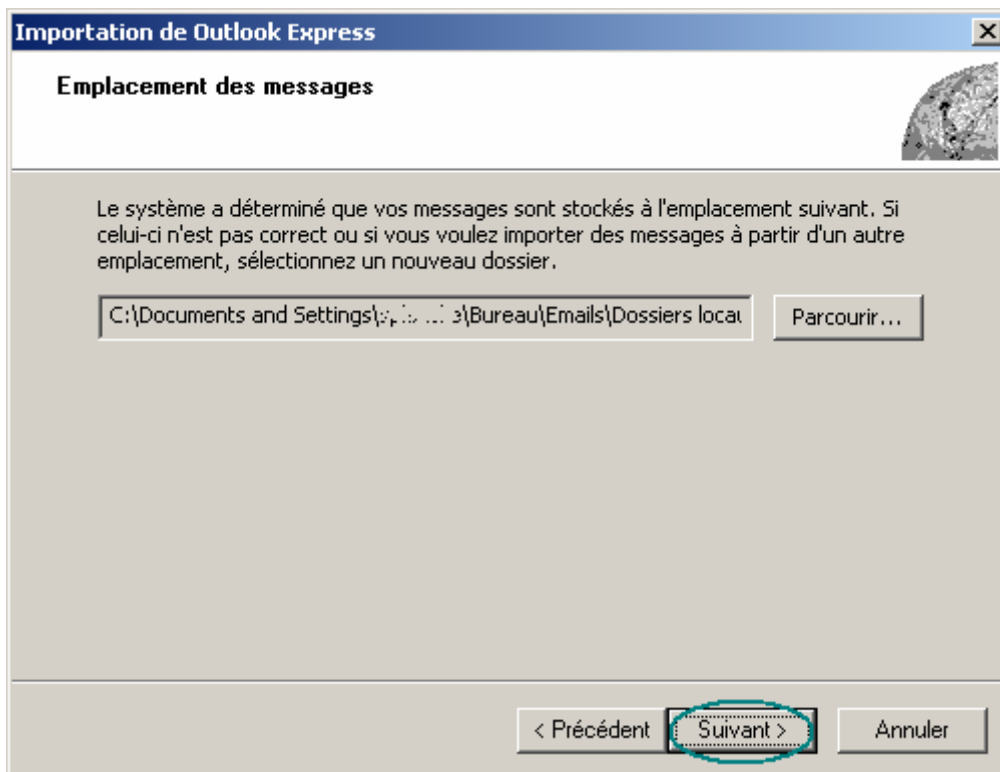


Figure 13 : Emplacement des messages

Etape 8 : Sélectionnez "Tous les dossiers" (1) et cliquez sur le bouton **Suivant** (2).

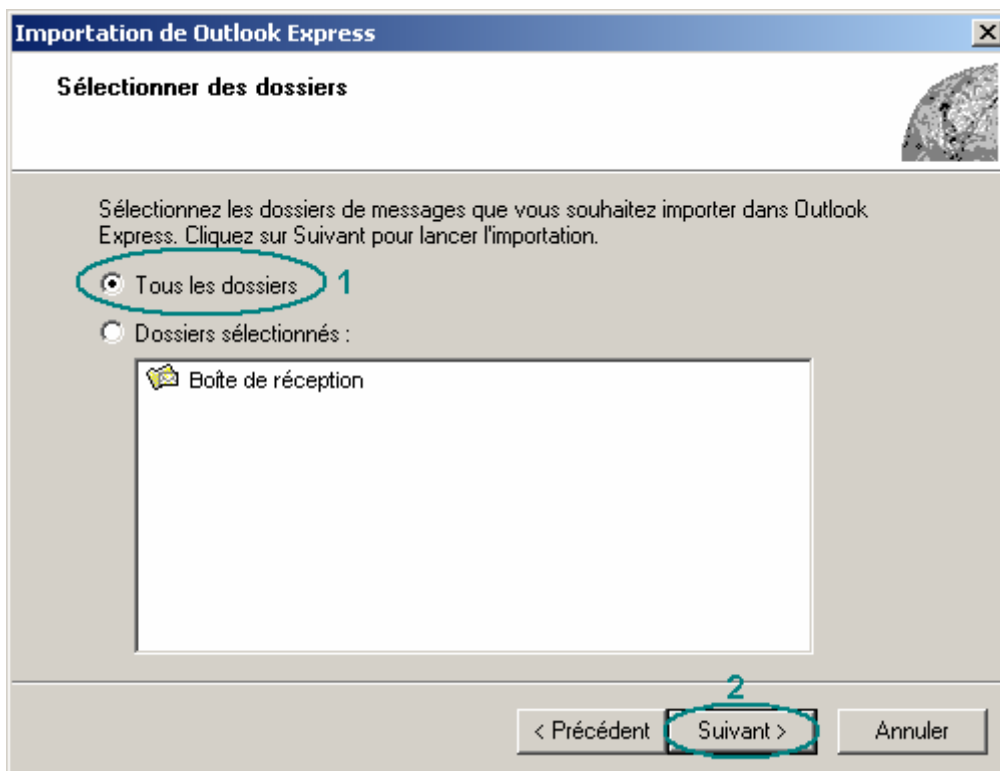


Figure 14 : Importer tous les dossiers

Etape 9 : Vos emails ont été importés dans Outlook Express. Cliquez sur le bouton **Terminer** pour fermer cette fenêtre.

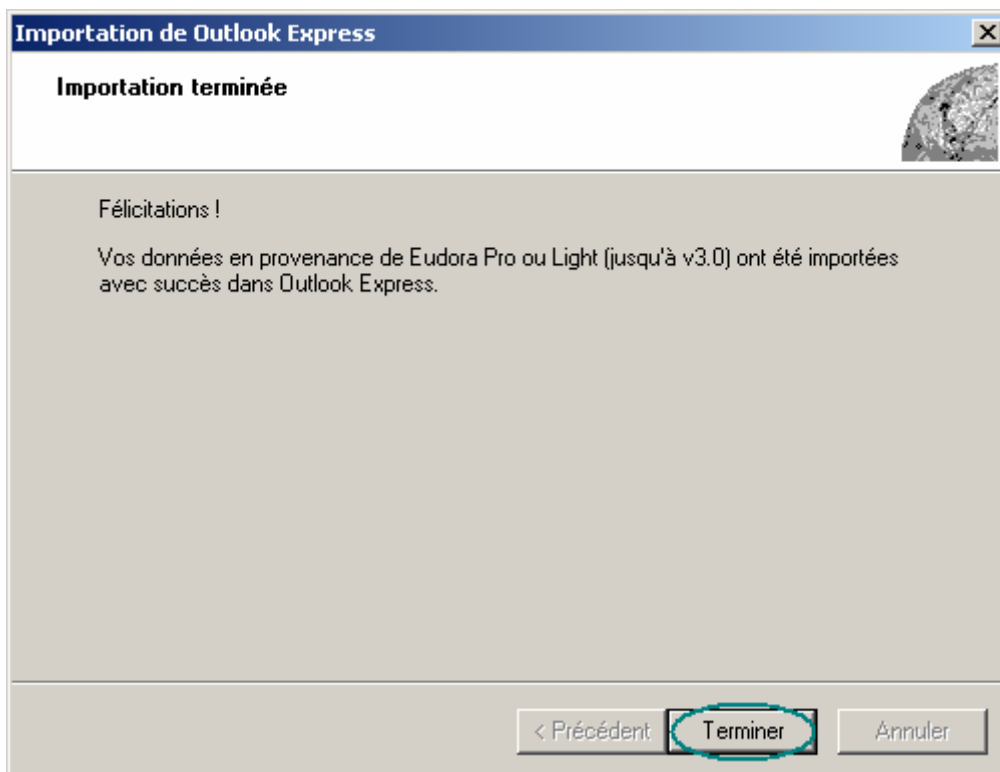


Figure 15 : Importation terminée

Etape 10 : Importons-les maintenant dans Outlook. Ouvrez Outlook.
Pour cela, cliquez sur **Démarrer** (1), puis cliquez sur "Exécuter" (2).

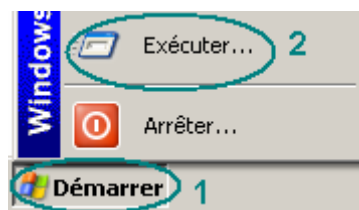


Figure 16 : Exécuter

Au niveau de "Ouvrir", tapez "outlook" (1), puis cliquez sur le bouton **OK** (2).

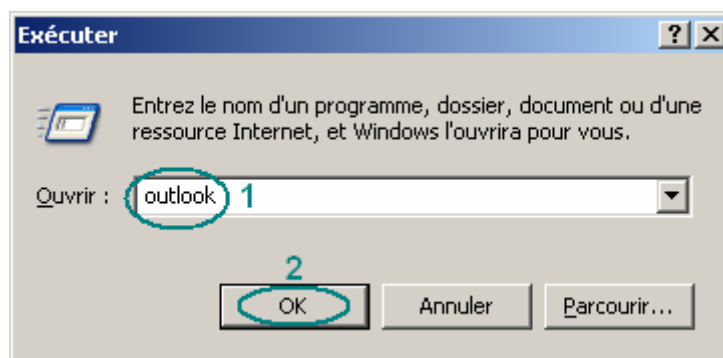


Figure 17 : Ouvrir Outlook

Etape 11 : Cliquez sur "Fichier" (1), puis sur "Importer et exporter..." (2).

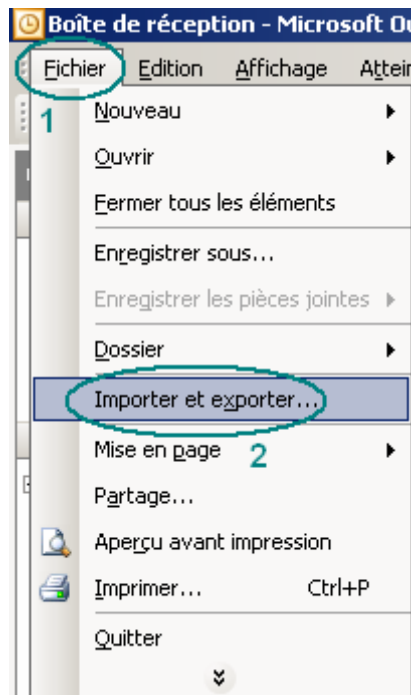


Figure 18 : Importer et exporter

Etape 12 : Sélectionnez "Importer des messages et adresses Internet" (1), puis cliquez sur le bouton **Suivant** (2).

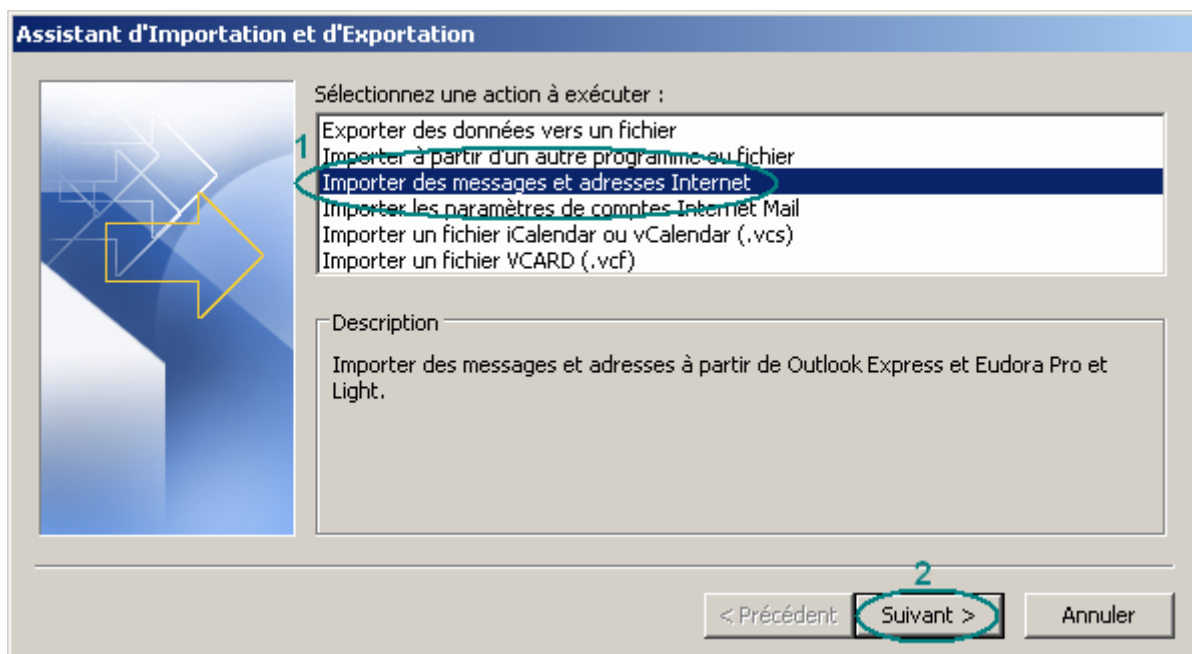


Figure 19 : Importer des messages

Etape 13 : Sélectionnez "Outlook Express" (1), puis cliquez sur le bouton **Suivant** (2).

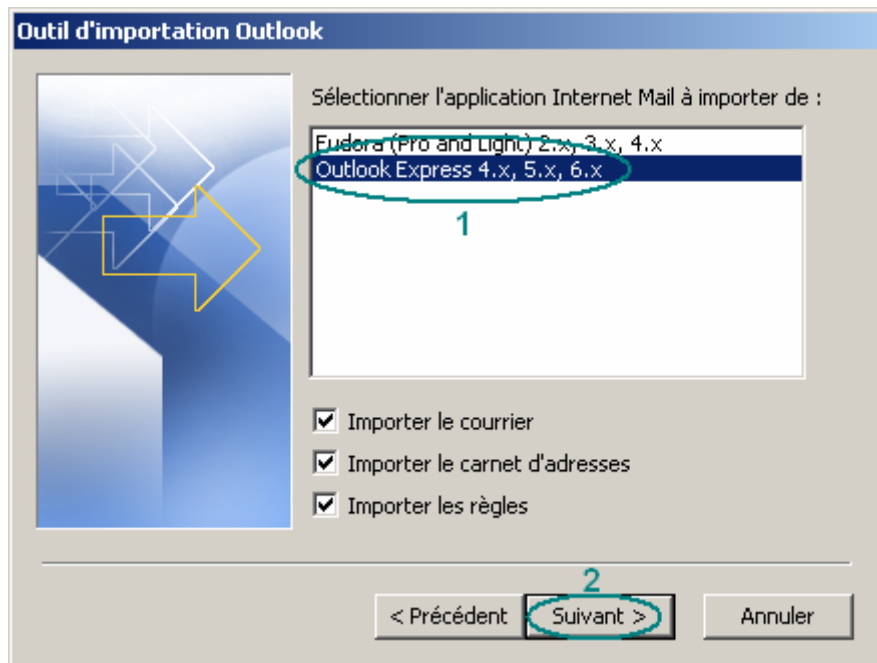


Figure 20 : Sélection de l'application à importer

Etape 14 : Vous devez, à présent, choisir une option si vous importez un email identique à un email existant déjà dans votre Outlook :

- "Remplacer les doublons par les éléments importés" (1) : L'email présent dans Outlook sera écrasé par l'email importé.
- "Autoriser la création de doublons" (2) : Les deux emails seront conservés.
- "Ne pas importer les doublons" (3) : L'email ne sera pas importé, il restera uniquement le mail présent auparavant dans Outlook.

Afin de ne pas perdre d'emails, nous vous recommandons de sélectionner l'option "Autoriser la création de doublons" (2).

Une fois votre option choisie, cliquez sur le bouton **Terminer** (4).

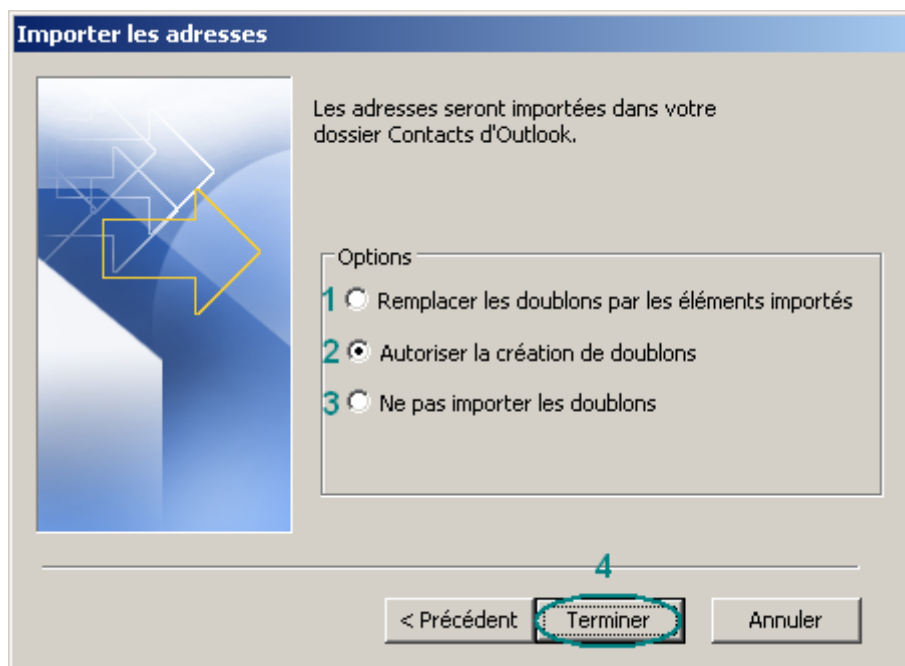


Figure 21 : Recherche du dossier Emails

Vos emails sont alors bien importés dans votre logiciel Outlook.